

Alla
COMUNITA' DELLE GIUDICARIE
Servizio socio assistenziale
Via P. Gnesotti n. 2
38079 TIONE DI TRENTO
c.giudicarie@legalmail.it

OGGETTO: DOMANDA DI LIQUIDAZIONE QUOTA DI CONTRIBUTO A COPERTURA DELLE SPESE RELATIVE ALLA GESTIONE DEL SERVIZIO "LABORATORIO PER L'ACQUISIZIONE DEI PRE-REQUISITI LAVORATIVI" ai sensi dell'art. 36 bis della legge provinciale 27 luglio 2007, n. 13.

CODICE CIG _____

Il sottoscritto/La sottoscritta

Cognome _____ Nome _____

codice fiscale _____

nella sua qualità di legale rappresentante dell'Organizzazione *(indicare la corretta denominazione)*

_____ n. _____

avente sede legale in via/piazza _____ n. _____

nel Comune di _____ (prov) _____ CAP _____

codice fiscale _____

partita I.V.A. _____

CHIEDE

la liquidazione della quarta quota del contributo concesso per l'anno _____ a copertura delle spese relative alla realizzazione del servizio di cui all'oggetto

A tal fine,

COMUNICA

1. che le spese e le entrate effettivamente sostenute nell'anno _____ sono le seguenti:

SPESE	
A) SPESE DIRETTAMENTE IMPUTABILI AL SERVIZIO	Importi
Spese per personale impiegato nell'erogazione del servizio (personale educativo, addetto alla cucina e alle pulizie e altre figure professionali a supporto dell'utenza), [Tabella 1 della Relazione finanziaria]	Euro
Spese per personale impiegato nelle attività di coordinamento [Tabella 2 della Relazione finanziaria]	Euro
Spese per attività di supervisione all'equipe degli operatori e per la formazione e l'aggiornamento del personale, degli eventuali giovani in servizio civile e dei volontari [Tabella 3 della Relazione finanziaria]	Euro

Spese per vitto	Euro
Spese per l'acquisto di beni di consumo e beni strumentali necessari per lo svolgimento dell'attività di importo unitario inferiore a Euro 516,46=	Euro
Spese per pulizie (compreso il costo per i materiali di pulizia o per l'esternalizzazione delle attività di pulizia)	Euro
Spese trasporto/viaggio - con automezzi dell'Organizzazione (<i>carburanti, pedaggi, quota parte manutenzioni e assicurazioni</i>) - con automezzi del personale dipendenti o dei collaboratori (rimborso spese viaggio)	Euro Euro
Spese per attività di assistenza: raggruppa i costi non direttamente riferibili alle sopra menzionate voci (es. spese per lavanderia e prodotti per la cura personale, spese per la gestione dell'automezzo, ecc.). [Tabella 4 della Relazione finanziaria]	Euro
Subtotale A)	Euro
B) SPESE PER L'IMMOBILE IN CUI SI SVOLGE IL SERVIZIO	Importi
Canoni di locazione	Euro
Spese condominiali e di riscaldamento	Euro
Altre utenze (luce, acqua, gas)	Euro
Spese di assicurazione per l'immobile	Euro
Spese per l'acquisto di materiali e beni strumentali di importo unitario inferiore a Euro 516,46=	Euro
Spese per manutenzione ordinaria e per l'addetto alla manutenzione, compresa la cura degli spazi esterni	Euro
Accantonamento quota d'ammortamento (<i>secondo la normativa fiscale</i>)	Euro
Altre spese inerenti l'immobile	Euro
Subtotale B)	Euro
C) SPESE GENERALI. E' riconosciuto un importo massimo annuo nel limite del 10% delle spese direttamente imputabili al servizio di cui alla precedente lettera A).	
Spese per personale di direzione e amministrativo [Tabella 5 della Relazione finanziaria]	Euro
Spese per la sede amministrativa, <i>se diversa dall'immobile in cui viene erogato il servizio</i> (es. canoni di locazione, utenze, assicurazione immobile, pulizie, ecc)	Euro
Spese per consulenze amministrative e fiscali	Euro
Imposte e tasse	Euro
Spese amministrative (cancelleria, postali, commissioni bancarie – esclusi interessi passivi – attivazione Pec/licenze d'uso software, ecc)	Euro
Spese telefoniche	Euro
Coperture assicurative	Euro

Altre spese per i volontari [Tabella 6 della Relazione finanziaria].	Euro
Eventuali oneri di sicurezza e prevenzione sui luoghi di lavoro (es: Formazione in materia di prevenzione e sicurezza/DPI/Attrezzatura antincendio etc.)	Euro
Altre spese generali	Euro
Subtotale C)	Euro
TOTALE SPESE PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO	Euro
SPESE PER INDENNITÀ DI FREQUENZA/TIROCINIO	Euro
TOTALE SPESE	Euro

ENTRATE	
Voce di entrata	Importi
Contributi da Enti pubblici (<i>escluso il contributo previsto dal bando</i>)	Euro
Contributi da privati/Donazioni	Euro
Interessi attivi	Euro
Altre entrate (<i>specificare</i>)	Euro
-	Euro
-	Euro
-	Euro
TOTALE ENTRATE	Euro

Totale spese del periodo	Euro
Totale entrate del periodo	Euro
Avanzo/Disavanzo (differenza tra entrate e spese del periodo)	Euro

(luogo e data)

FIRMA DEL/DELLA LEGALE RAPPRESENTANTE
(timbro e firma)

Alla domanda di liquidazione del quarto acconto contributo è allegata la seguente documentazione:

- ☐ fotocopia di un documento d'identità del richiedente, se la domanda non è firmata digitalmente;
☐ relazione illustrativa sull'attività realizzata.

N.B. il presente file, in formato editabile, una volta compilato deve essere convertito in formato pdf statico.